# 真島総合スポーツアリーナ使用事前受付申請書

指定管理者
㈱フクシ・エンタープライズ　御中

申請日：令和　　年　　月　　日（　　）

団体名：

代表者：

住　所：

連絡先：Tel　　Fax

Mail ：

## 申請書

| | | | |
|---|---|---|---|
| 大会名<br>使用目的 | | | |
| 使用期間 | 令和　年　月　日（　）から 令和　年　月　日（　）まで | | |
| 使用時間<br>使用施設 | 月　日（　） | 時　分 から　時　分 まで | メイン（全面 ・ 1/2 ・ 1/3 ・ 1/4 ）<br>サブ（全面 ・ 1/2 ・ 1/3 ・ 1/4 ）<br>会議室① ・ 会議室② ・ スタジオ<br>ほか（　） |
| | 月　日（　） | 時　分 から　時　分 まで | メイン（全面 ・ 1/2 ・ 1/3 ・ 1/4 ）<br>サブ（全面 ・ 1/2 ・ 1/3 ・ 1/4 ）<br>会議室① ・ 会議室② ・ スタジオ<br>ほか（　） |
| | 月　日（　） | 時　分 から　時　分 まで | メイン（全面 ・ 1/2 ・ 1/3 ・ 1/4 ）<br>サブ（全面 ・ 1/2 ・ 1/3 ・ 1/4 ）<br>会議室① ・ 会議室② ・ スタジオ<br>ほか（　） |
| 見積書の作成 | 必要　・　不要 | ＊見積書作成が必要な場合は、大会要綱と大会予算書の提出が必要となります。<br>＊大会運用方法の更新などにより、見積金額と請求金額が変わる可能性があります。 | |

許可通知の発送方法　※ご希望の方法に ☑ をお願いします。

☐ メール（mail）　☐ ファックス（fax）　☐ 窓口にて手渡し（来館予定日　月　日）　☐ 郵送

※上記、連絡先に記入漏れや間違えのないようお願いします。

---

## 許可通知

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様　上記申請内容について、許可致します。

・大会イベントの場合、使用日の1か月前までに、大会要項（運営マニュアル）の提出と大会打合せをお願いします。

・キャンセルや変更をする場合は、キャンセル申請書の提出が必要になります。

予約を次の期日までにキャンセルしない場合、キャンセル料金が発生します。

●利用日前１月のキャンセル申請 → 全額の25%

●利用日前５日のキャンセル申請 → 全額の50%

●当日のキャンセル申請 → 全額の100%

令和　年　月　日

真島総合スポーツアリーナ

ホワイトリング指定管理者

（株）フクシ・エンタープライズ