真島総合スポーツアリーナ使用事前受付申請書

FEP-ＷＲ.２０２5．1．１６

|  |
| --- |
| 申請日：　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日　（　　　　　　） |
| 団体名： |
| 代表者： |
| 住所： |
| 連絡先：Tel Fax |
| Mail　： |

指定管理者

㈱フクシ・エンタープライズ　御中

申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大会名  使用目的 |  | | |
| 使用期間 | 令和　　　年　　　　月　　　　　日（　　　　　）から 令和　　　　　年　　　　　月　　　　日（　　　　　）まで | | |
| 使用時間  使用施設 | 月　 　日　（　　　） | 時　　 分　から　　　時　　　分　まで | メイン（全面　・　1/２　・　１/３　・　1/4　）  サブ　（全面　・　1/２　・　１/3　・　1/４　）  会議室①　・　会議室②　・　スタジオ  ほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 月　 　日　（　　　） | 時　　 分　から　　　時　　　分　まで | メイン（全面　・　1/２　・　１/３　・　1/4　）  サブ　（全面　・　1/２　・　１/3　・　1/４　）  会議室①　・　会議室②　・　スタジオ  ほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 月　 　日　（　　　） | 時　　 分　から　　　時　　　分　まで | メイン（全面　・　1/２　・　１/３　・　1/4　）  サブ　（全面　・　1/２　・　１/3　・　1/４　）  会議室①　・　会議室②　・　スタジオ  ほか（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 見積書の作成 | 必要　　・　　不要 | ＊見積書作成が必要な場合は、大会要綱と大会予算書の提出が必要となります。  ＊大会運用方法の更新などにより、見積金額と請求金額が変わる可能性があります。 | |

許可通知の発送方法　　※ご希望の方法に　☑　をお願いします。

　□ メール（mail）　　□　ファックス（fax）　　　□　窓口にて手渡し（来館予定日　　　月　　　日）　　　□　郵送

※上記、連絡先に記入漏れや間違えのないようお願いします。

許可通知

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様　　　上記申請内容について、許可致します。

・大会イベントの場合、使用日の１か月前までに、大会要項（運営マニュアル）の提出と大会打合せをお願いします。

|  |
| --- |
| 令和　　　　年　　　　　月　　　　　　日 |
| 真島総合スポーツアリーナ |
| ホワイトリング指定管理者  （株）フクシ・エンタープライズ |

・キャンセルや変更をする場合は、キャンセル申請書の提出が必要になります。

予約を次の期日までにキャンセルしない場合、キャンセル料金が発生します。

　　●利用日前1月のキャンセル申請　→　全額の２５％

　　●利用日前5日のキャンセル申請 →　全額の５０％

　　●当日のキャンセル申請　→　全額の１００％